

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, denumit în continuare Centru, este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții de la bugetul județului Harghita și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament. Regulamentul a fost elaborat pe baza următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 21 din 31 ianuarie 2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale,
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale

ART. 3

(1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE HARGHITA – HARGITA MEGYEI HAGYOMÁNYŐRZÉSI FORRÁSKÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament „Centru”.

ART. 4.

Centrul are sediul în imobilul situat în mun. Odorheiu Secuiesc, str. 1 Decembrie nr. 9, etaj 3, județul Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II.

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente, artei spectacolului și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și neprofesioniste în toate genurile – muzică, coreografie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- promovarea identității culturale ale minorităților naționale;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse: spectacole, concerte, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație – pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces de participare a cetățenilor la viața culturală.

CAPITOLUL III
PRINCIPIILE, ATRIBUȚIILE ȘI ACTIVITĂȚIILE SPECIFICE ALE CENTRULUI

ART. 6

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a) principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;
- b) principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- c) principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor, artiștilor și meseriașilor tradiționali
- d) principiul autonomiei culturii, culturii tradiționale și artelor;
- e) principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- f) principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene.

ART. 7

(1) Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, concursuri, târguri, seminarii, ateliere, altele asemenea;
- b) organizează programe/proiecte artistice, producții proprii (spectacole și/sau concerte);
- c) răspunde pentru conservarea, cercetarea, punerea în valoare a meșteșugurilor, tradițiilor, obiceiurilor specifice județului Harghita;
- d) asigură revitalizarea, promovarea meseriilor, îndeletnicirilor tradiționale, susținerea pe cei care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);
- e) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- f) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și a perfecționării personalului de specialitate;
- g) editează și difuzează publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, în domeniul educației permanente, culturii populare, tradițiilor locale și regionale pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale și pentru promovarea culturii populare, a tradiției locale și regionale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- h) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;

- i) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- j) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- k) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- l) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- m) asigură îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- n) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale, care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.
- o) realizează ca partener/instituție gazdă concursuri, festivaluri, spectacole de teatru, teatru de păpuși pentru copii, teatru- dans și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și în străinătate.

ART. 8

(1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I. Compartiment de promovarea culturii – programe culturale

- a) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- b) valorificarea scenică și promovarea culturii tradiționale la nivel județean, național și internațional, prin realizarea și organizarea de spectacole, organizare festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- c) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;
- d) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital/audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Harghita (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume);
- e) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;
- f) documentarea audiovizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;
- g) participare la realizarea bazei de date privind grupurile de amatori, recitatori din zonă;
- h) elaborarea comunicatelor instituției;
- i) ține relații în mod continuu cu conducătorii, directorii, adjuncții caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă;

j) sprijinirea în mod continuu activitatea culturală a conducătorilor, directorilor, adjuncțiilor caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă, coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

k) promovarea imaginii Centrului pe plan județean, național și internațional, prin participarea la manifestări de gen (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri și expoziții), cu proiecte și programe care să promoveze valorile cultural-artistice ale patrimoniului județean și național;

II. Compartiment de știință și cercetare

a) realizează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile tradiționale;

b) identifică și propune zone tradiționale protejate în cadrul județului;

c) crearea unor baze de date (și completarea continuă a acestora) privind casele muzeale din județ;

d) participarea în redactarea și coordonarea unor volume științifice și de răspândire a cunoștințelor generale ce țin de istoria comunităților din județul Harghita;

e) valorificare scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin organizare de spectacole, concerte, festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;

f) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;

g) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;

h) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Harghita, sprijinirea ONG-urilor culturale și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;

i) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

j) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional;

k) ține relații în mod continuu cu conducătorii, directorii, adjuncții caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă;

l) sprijinirea în mod continuu a activității culturale a conducătorilor, directorilor, adjuncțiilor caselor muzeale, a specialiștilor din domeniul culturii tradiționale din zonă,

coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

m) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Harghita;

n) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional.

III. Compartiment de organizare

a) organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, concursuri, târguri, seminarii, ateliere, altele asemenea;

b) organizează programe/proiecte artistice, producții proprii (spectacole și/sau concerte);

c) întocmirea și aplicarea strategiei de organizare a programelor, proiectelor, manifestărilor culturale, ce sunt organizate de instituție;

d) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

e) prezentarea scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin realizarea și organizarea de spectacole și concerte, organizare festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;

f) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;

g) sprijinirea în mod continuu a activității culturale a conducătorilor, directorilor, adjuncților caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă, coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

IV. Compartimentul economico-administrativ

a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;

b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;

- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;
- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

(2) Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș. a.).

(4) În exercitarea atribuțiilor care îi revin realizarea activităților sale, Centrul funcționează ca instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte.

CAPITOLUL III.

Patrimoniul

ART. 9

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV.

Personalul și conducerea

ART. 10

(1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

ART. 11

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt cele prevăzute în organigrama și statul de funcții ale Centrului, aprobate de Consiliul Județean Harghita.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 12

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Centru, conform prevederile Ordinului nr. 2193/2004 are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

ART. 13

(1) Centrul este condus de un manager, angajat prin contract de management în baza unui concurs de proiecte de management, potrivit legii.

(2) Lângă atribuțiile și responsabilitățile cuprinse în contractul de management, managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator terțiar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice altă informație

considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.

m) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;

n) îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;

o) îndeplinește programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management;

p) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

q) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

r) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri proprii, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

s) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

t) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;

u) stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(4) În absența managerului, cu excepția vacanței postului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către o persoană din cadrul Centrului, desemnată de manager prin decizie scrisă.

ART. 14

(1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ precum și de Consiliul Științific.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din:

- președinte: – managerul Centrului

- membrii:

– contabil-șef(Compartiment economico-administrativ)

– un reprezentant al Compartimentului de promovarea culturii – programe culturale,

– un reprezentant al Compartimentului de știință și cercetare,

– un reprezentant al Compartimentului de organizare

– un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator cu rol consultativ și fără drept de vot.

(3) Secretarul consiliului de administrație este numit prin rotație de președintele consiliului de administrație, dintre membrii consiliului.

(4) Consiliul științific este înființat de managerul Centrului. Componenta și atribuțiile consiliului științific vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției. Consiliul științific se întrunește la sediul Centrului semestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea managerului. Consiliului științific ajută Centrul la îndeplinirea obiectivelor propuse.

ART. 15

(1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. Se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c. Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d. Dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, înserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f. Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

(2) Consiliul de administrație al Centrului are următoarele atribuții principale:

- a. Analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- b. Aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c. Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către Consiliul Județean Harghita, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d. Supune aprobării Consiliului Județean Harghita, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e. Aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- f. Analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- g. Hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h. Urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- i. Propune modul în care utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri proprii și alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

ART. 16

Activitatea managerului Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de un specialist în domeniu (contabil șef, director adjunct, economist, inspector de specialitate, etc.) angajat potrivit legii, fiind subordonat managerului și având următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- înainte de fiecare plată inițiază pentru controlul financiar preventiv, prin viza de control financiar preventiv documentele contabile pentru persoana însărcinată cu această atribuție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

Art. 17

(1) Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1), se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției generale economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;

b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;

c) sursa de finanțare a cheltuielilor;

d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;

e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat, sau, după caz, aprobat raportul.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (1) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita, iar Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 18

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin autoritatea tutelară, precum și din alte surse, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 118/2006.

(2) Subvențiile de la bugetul de stat către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se acordă pe baza Contractului de finanțare, încheiat între Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita și departamentele Guvernului României.

(3) Subvențiile din bugetul Județului Harghita către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se acordă pe baza Contractului de finanțare, încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Harghita pe anul respectiv, conform prevederilor art. 2 al Ordonanței nr. 9/1996 și a Normelor metodologice nr. 3977/1996. Prin acest contract se stabilesc obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita pe anul respectiv.

ART. 19

Veniturile proprii ale Centrului se realizează din:

- a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) venituri din vânzarea de bilete de intrare la spectacolele, concertele organizate de instituție;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.
- i) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
- j) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale, inclusiv valută.

ART. 20

Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Harghita, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

ART. 20

- (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.
- (2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:
 - actul normativ de înființare;
 - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
 - corespondența;
 - alte documente, potrivit legii.

ART. 21

(1) Prevederile prezentei regulament se vor completa prin hotărârea Consiliului Județean Harghita, în funcție de noile reglementări ce vor apărea în domeniul instituțiilor publice de cultură.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propus de managerul Centrului, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

Data :

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

manager
Bartalis Izabella