

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, denumit în continuare „Centrul” este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Harghita și finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

ART. 2

(1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/ 2007;
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2323/2009 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a registrului artelor, spectacolului pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- O.U.G. nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita este instituție de spectacole și se încadrează în categoria instituțiilor de spectacole, de proiecte conform prevederilor art. 5, alin (1) și (3) din Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita poate reuni colective artistice, pe perioada unui proiect, pentru realizarea de producții și

coproduții artistice prezentate în serii determinate, activând ca instituție de spectacole de proiecte.

(4) Centrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale finanțatoare, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

ART. 3

(1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE HARGHITA – HARGITA MEGYEI HAGYOMÁNYŐRZÉSI FORRÁSKÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament „Centrul”.

ART. 4.

(1) Centrul are sediul în imobilul situat în mun. Odorheiu Secuiesc, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9, etaj 3, județul Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II.

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5.

Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente, artei spectacolului și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

b) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;

c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;

d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

h) păstrarea și cultivarea specificului zonal;

- i) stimularea creativității și talentului;
- j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru etc.;
- l) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- m) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- n) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- o) promovarea identității culturale ale minorităților naționale;
- p) oferirea de produse și servicii culturale diverse, spectacole, concerte, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces de participare a cetățenilor la viața culturală;
- q) realizarea de spectacole folclorice, producții artistice, sau coproducții folosind cu predilecție arta muzical-coreografică dar și alte modalități de expresie teatrală;
- r) organizarea și desfășurarea activităților de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și de divertisment, festivaluri și concursuri;
- s) susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- t) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;
- u) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- v) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
- w) dezvoltarea cooperării și schimburilor cultural-artistice pe plan zonal, național și internațional;
- x) promovarea turismului cultural de interes local.
- y) finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale în baza Ordonanței nr.51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare, în Zona Odorhei (UAT-uri ale municipiului ODORHEIU SECUIESC, orașului CRISTURU

SECUIESC, oraşului VLĂHIȚA, UAT-uri ale comunelor ATID, AVRĂMEȘTI, BRĂDEȘTI, CĂPÂLNIȚA, CORUND, DÂRJIU, DEALU, FELICENI, LUETA, LUPENI, MĂRTINIȘ, MEREȘTI, MUGENI, OCLAND, PORUMBENI, PRAID, SATU MARE, SĂCEL, SECUIENI, ȘIMONEȘTI, ULLEȘI, VĂRȘAG, ZETEA și satele care fac parte integră din UAT-uri) în conformitate cu alocările bugetare aprobate de Consiliul Județean Harghita”

Principiile, atribuțiile și activitățile specifice ale centrului

ART. 6

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a) principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;
- b) principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- c) principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor, artiștilor și meseriașilor tradiționali;
- d) principiul autonomiei culturii, culturii tradiționale și artelor;
- e) principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- f) principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;
- g) principiul creșterii accesului publicului la spectacole și concerte.

ART. 7

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are următoarele atribuții principale:

- a) organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, ateliere altele asemenea, tabere de creație populară, tabere artistice;
- b) organizează programe/proiecte artistice, producții proprii sau în colaborare (spectacole și/sau concerte);
- c) răspunde pentru conservarea, cercetarea, punerea în valoare a meșteșugurilor, tradițiilor, obiceiurilor specifice județului Harghita;
- d) sprijină, promovează și asigură revitalizarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale, susține pe cei care le practică (meșteri populari, mici meseriași etc.);

- e) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- f) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- g) editează și difuzează publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, în domeniul educației permanente, culturii populare, tradițiilor locale și regionale pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale și pentru promovarea culturii populare, a tradiției locale și regionale , cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- h) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- i) inițiază, sprijină și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- j) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- k) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- l) inițiază, aplică și sprijină proiecte și programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- m) asigură îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- n) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- o) realizează și prezintă producții artistice proprii sau în colaborare cu alte entități: concursuri, festivaluri, spectacole de teatru, de teatru de păpuși pentru copii, teatru, dans și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și în străinătate.
- p) organizează cursuri, cercuri și alte forme de pregătire și perfecționare în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale pe raza județului Harghita;
- q) organizează și desfășoară activități de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- r) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte prin oferirea de produse și servicii culturale diverse (spectacole, concerte, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație);
- s) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin arta spectacolului;
- t) diversificarea ofertei în domeniul artei spectacolului prin realizarea și prezentarea de producții artistice.
- u) *lansarea și derularea programului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale în baza Ordonanței nr.51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare, în Zona Odorhei (UAT-uri ale municipiului ODORHEIU SECUIESC, orașului CRISTURU SECUIESC, orașului VLĂHIȚA, UAT-uri ale comunelor ATID,*

AVRĂMEȘTI, BRĂDEȘTI, CĂPÂLNIȚA, CORUND, DÂRJIU, DEALU, FELICENI, LUETA, LUPENI, MĂRTINIȘ, MEREȘTI, MUGENI, OCLAND, PORUMBENI, PRAID, SATU MARE, SĂCEL, SECUIENI, ȘIMONEȘTI, ULIEȘI, VĂRȘAG, ZETEA și satele care fac parte integră din UAT-uri) în conformitate cu alocările bugetare aprobate de Consiliul Județean Harghita”) în conformitate cu alocările bugetare aprobate de Consiliul Județean Harghita”

v) acordarea de premii în natură și/ sau în bani , titluri, medalii, cupe, plachete

ART. 8

(1) Activitățile specifice ale Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se realizează prin compartimente, astfel:

I. Compartiment de promovarea culturii - programe culturale

- a) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- b) valorificarea scenică și promovarea culturii tradiționale la nivel județean, național și internațional, prin realizarea și organizarea de spectacole, organizare festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- c) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;
- d) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital/audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Harghita (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume);
- e) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.) respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;
- f) documentarea audiovizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;
- g) participare la realizarea bazei de date privind grupurile de amatori, recitatori din zonă;
- h) elaborarea comunicatelor instituției;
- i) ține relații în mod continuu cu conducătorii, directorii, adjuncții caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă;
- j) sprijinirea în mod continuu activitatea culturală a conducătorilor, directorilor, adjuncților caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din

- zonă, coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- k) promovarea imaginii Centrului pe plan județean, național și internațional, prin participarea la manifestări de gen (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri și expoziții), cu proiecte și programe care să promoveze valorile cultural-artistice ale patrimoniului județean și național
 - l) realizează și prezintă producții artistice în serii determinate cum ar fi: spectacole de teatru, de teatru de păpuși pentru copii, teatru, dans și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și străinătate;
 - m) gestionează arhivele științifice (etnografice, folclorice, artistice) și colecțiile de artă (populară, plastică, fotografică, etc.).

II. Compartiment de știință și cercetare

- a) realizează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile și meșteșugurile tradiționale;
- b) identifică și propune zone tradiționale protejate în cadrul județului;
- c) crearea și dezvoltarea băncii de date și a valorii reprezentative ale creației populare contemporane din județ și ale patrimoniului cultural județean, precum și a unui sistem de promovare a acestora, conținând arhivă scrisă, imaginistică și audiovizuală, în scopul prestării de servicii către terți, difuzării informației privind cultura tradițională și valorificării acesteia;
- d) participarea în redactarea și coordonarea unor volume științifice și de răspândire a cunoștințelor generale ce țin de istoria comunităților din județul Harghita;
- e) valorificare scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin organizare de spectacole, concerte, festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- f) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;
- g) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;
- h) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Harghita, sprijinirea ONG-urilor culturale și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;
- i) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

- j) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional;
- k) ține relații în mod continuu cu conducătorii, directorii, adjuncții caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă;
- l) sprijinirea în mod continuu a activității culturale a conducătorilor, directorilor, adjuncților caselor muzee, a specialiștilor din domeniul culturii tradiționale din zonă, coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- m) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Harghita;
- n) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional.

III. Compartiment de programe și proiecte culturale

- a) organizează evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, spectacole, concerte, concursuri, târguri, seminarii, ateliere, altele asemenea;
- b) organizează programe/proiecte artistice, productii proprii (spectacole și/sau concerte);
- c) întocmirea și aplicarea strategiei de organizare a programelor, proiectelor, manifestărilor culturale, ce sunt organizate de instituție;
- d) elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau coproducții artistice cu alte entități – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- e) valorificarea scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, prin realizarea și organizarea de spectacole și concerte proprii și în colaborare, organizare festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- f) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;
- g) sprijinirea în mod continuu a activității culturale a conducătorilor, directorilor, adjuncților caselor de cultură, a specialiștilor din domeniul culturii generale din zonă, coordonarea și îndrumarea metodologică și sprijinirea pe plan județean a

activității așezămintelor culturale, în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;

h) desfășoară activitatea de impresariere a propriilor producții artistice.

IV. Compartimentul economic administrativ și tehnic

- a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare, deservește celelalte sectoare,
- b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;
- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;
- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii;
- i) asigură condițiile tehnice minime necesare organizării și desfășurării programelor și proiectelor cultural-artistice propuse;
- j) elaborează Planul de prevenire și stingere a incendiilor și planul de evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de incendiu;
- k) asigură paza sediului administrativ și al depozitelor instituției prin dotarea acestora cu sisteme eficiente de protecție;
- l) ia măsuri pentru prevenirea și diminuarea pagubelor care pot fi aduse patrimoniului muzeal în caz de calamitate naturală/armată;
- m) asigură condițiile igienico-sanitare și de realizare corespunzătoare a activităților culturale, în conformitate cu normele specifice în vigoare;
- n) întocmește documentația necesară și asigură dobândirea autorizațiilor de funcționare, sanitar-veterinare și PSI ale Centrului;
- o) efectuează instructaje privind securitatea și sănătatea în muncă;
- p) urmărește îndeaproape stadiul funcționării utilajelor și echipamentelor, modul de întrebuințare a acestora, verificările periodice etc.;
- q) asigură întreținerea și starea tehnică a mijloacelor de transport din dotarea instituției;
- r) supraveghează efectuarea reparațiilor capitale și a lucrărilor de restaurare și de conservare a patrimoniului aflat în administrarea Centrului, inclusiv a lucrărilor de artă monumentală amplasate pe raza domeniului acestuia;
- s) răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător în incinta Centrului;
- t) asigură întreținerea curentă a parcului expozițional și a colecției de artă contemporană;

- u) duce la îndeplinire măsurile de securitate a patrimoniului mobil și imobil din administrarea Centrului, asigurând paza și protecția acestuia.

(2) Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

(4) În exercitarea atribuțiilor care îi revin în realizarea activităților sale, Centrul funcționează ca instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte.

CAPITOLUL III.

Patrimoniul

ART. 9

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

(4) Pentru o bună funcționare Centrul este dotat cu mijloc de transport propriu, mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, echipamente tehnice pentru spațiile de spectacole, calculatoare și aparatură pentru prelucrarea și centralizarea informatică a datelor.

CAPITOLUL IV.

Personalul și conducerea

ART. 10

(1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal de execuție compus din personal artistic, tehnic și personal administrativ și auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea producțiilor artistice, Centrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuale de muncă cu timp parțial.

(4) Personalul contractual are obligația respectării prevederilor prevăzute în Legea nr. 477/2004 privind *Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*.

(5) Personalul contractual al *Centrului* poate sesiza persoana competentă cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(6) Persoana împuternicită să primească sesizările privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională va fi desemnată prin decizie a managerului.

ART. 11

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt cele prevăzute în organigrama și statul de funcții ale Centrului, aprobate de Consiliul Județean Harghita.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 12

Personalul de specialitate și, după caz, cel de execuție, încadrat în Centrul, conform prevederile Ordinului nr. 2193/2004 are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

ART. 13

(1) *Centrul* este condus de un manager, desemnat în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) *Managerul* asigură organizarea, gestionarea și conducerea activității *Centrului*, pe care îl reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul este sprijinit de Consiliul Administrativ al Centrului.

(4) *Managerul* coordonează direct activitatea compartimentelor aflate în directă sa subordonare conform organigramei.

(5) Managerul exercită următoarele atribuții principale:

a. asigură organizarea și funcționarea activității *Centrului* fiind responsabil de elaborea programele de activitate;

b. încheie acte juridice în numele și pe seama institutiei, în limitele de competență, stabilite prin contractul de management;

c. în calitate de ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce au fost repartizate institutiei numai pentru realizarea sarcinilor acesteia, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

d. angajează, promovează, sancționează și concediază personalul din subordine în durată contractului de management, conform art. 27 alin. (3) al O.U.G. 189/2008 în condițiile legii;

e. aprobă fișele posturilor personalului *Centrului* și asigură controlul privind îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

f. aprobă, în condițiile legii, participarea personalului la cursuri de perfecționare profesională, potrivit legii;

g. coordonează activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților;

h. are obligația să stabilească salariile de bază, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu, în conformitate cu Legea nr. 153/2017;

i. aprobă centralizatorul anual al concediilor de odihnă ale angajaților *Centrului*;

j. stabilește prin decizii responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă etc;

k. soluționează contestațiile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

l. prezintă, trimestrial sau ori de câte ori i se solicită, compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor specifice și a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile necesare pentru optimizarea activității instituției, când este cazul;

m. răspunde de integritatea bunurilor încredințate instituției și organizează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege;

n. avizează proiectele Regulamentului de Organizare și Funcționare și organigrama *Centrului* pe care le transmite în vederea aprobării Consiliului Județean Harghita, potrivit legii;

o. aprobă Regulamentul Intern al *Centrului*;

p. organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și ale Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare

q. este președintele Consiliului administrativ;

r. dispune, în condițiile legii, măsurile ce se impun în vederea cercetării încălcării prevederilor Codului muncii și dispune aplicarea sancțiunilor disciplinare;

s. răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;

t. managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare al obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice altă informație considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.

u. transmite Consiliului Județean Harghita inventarul patrimoniului administrat până la data de 30 decembrie al fiecărui an;

v. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și înaintează Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenelor și procedurilor legale privind elaborarea și transmiterea proiectelor de bugete;

w. răspunde de îndeplinirea obligațiilor asumate și a obiectivelor specifice prevăzute în contractul de management;

x. exercită orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii, cu excepția cazurilor în care prin reglementări legale speciale se prevede emiterea unui alt tip de act administrativ.

(7) În absența managerului, *Centrului* este condus de către o persoană din cadrul instituției, desemnată de acesta prin decizie scrisă.

(8) Managerul *Centrului* decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, constituirea de *comisii temporare* pentru desfășurarea unor activități, precum:

- a) efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al Centrului;
- b) casarea sau transferarea de bunuri;
- c) achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări contractate;
- d) stabilirea necesității efectuării reparațiilor curente și/sau capitale;
- e) aplicarea reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) pregătirea personalului angajat pentru protecția bunurilor materiale și a valorilor de patrimoniu în caz de conflict armat sau calamități naturale;
- g) îndrumarea activității pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

ART. 14

1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;

b) Consiliul Artistic și Științific– cu rol consultativ.

(2) *Managerul conduce activitatea Consiliului administrativ și Consiliului artistic și științific, potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului Regulament.*

(3) Consiliul administrativ este alcătuit din:

- președinte: – managerul Centrului

- membrii:

– revizor contabil(Compartimentul economic administrativ și tehnic)

– un reprezentant al Compartimentului de promovarea culturii – programe culturale,

– un reprezentant al Compartimentului de știință și cercetare,

– un reprezentant al Compartimentului de programe și proiecte culturale,

– un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator cu rol consultativ și fără drept de vot.

(4) Secretarul consiliului administrativ este numit prin rotație de președintele consiliului de administrație, dintre membrii consiliului.

(5) Constituirea și funcționarea consiliul artistic și științific se face pe baza deciziei managerului Centrului. Componenta și atribuțiile consiliului vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției. Consiliul se întrunește la sediul Centrului semestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea managerului. Consiliului ajută Centrul la îndeplinirea obiectivelor propuse.

ART. 15

(1) Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. Se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi, convocarea se face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței;
- b. Consiliul administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui este decisiv;
- c. Consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d. Dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f. Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

(2) Consiliul administrativ al Centrului are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează, definitivează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale *Centrului*;
- b. aprobă proiectele *Centrului* pentru colaborări, coproducții, acceptări de donații, etc., cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

- c. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - d. elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Harghita programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
 - e. analizează propunerile de modificare a Regulamentului Intern;
 - f. analizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare și Organigrama *Centrului* și le supune spre avizare managerului, care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Harghita;
 - g. aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității;
 - h. stabilește tarifele de intrare la expozițiile și spectacolele organizate de *Centrul*;
 - i. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - j. stabilește condițiile de acordare a premiilor anuale, precum și reducerea sau anularea acestora;
 - k. analizează și soluționează orice alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității *Centrului*, în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale;
 - l. Activitatea Consiliului Administrativ este neretrăbită.
- (3) Consiliul artistic și științific este un organism consultativ, constituirea și funcționarea sa se face pe baza deciziei managerului *Centrului*.
- a) Consiliul artistic și științific se întrunește la sediul *Centrului* semestrial sau de câte ori este necesar, la solicitarea managerului *Centrului*.
 - b) Consiliul artistic și științific este alcătuit din *manager*, în calitate de președinte, din personal artistic de specialitate din cadrul instituției și din personalități ale vieții științifice, culturale și artistice, din afara *Centrului*, în număr de cel mult cinci, numite de acesta prin decizie, pe o durată egală cu aceea a contractului său de management.
- (4) Consiliul artistic și științific sprijină Consiliul administrativ în probleme privind desfășurarea activității culturale a *Centrului* prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale:
- a) Analizează și evaluează programele și proiectele culturale și artistice și științifice anuale și de perspectivă ale *Centrului*;
 - b) Formulează propuneri legate de activitatea cultural-artistică și științifică;
 - c) Dezbate alte probleme de ordin artistic, respectiv din activitatea de specialitate ce se impun a fi rezolvate;

- d) Nominalizează și selectează personalitățile cultural-artistice și științifice cărora li se decernează anual Diplomele de excelență, Premiile acordate de *Centrul*;
- e) este consultat în vederea stabilirii tematicilor tipăriturilor și publicațiilor.
- (5) Consiliul artistic este legal întrunit dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.
- (6) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special, sub semnătura președintelui Consiliului artistic și științific.
- (7) Activitatea Consiliului artistic și științific este neretribuită.

Art. 16 Activitatea managerului Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de specialist în domeniu (revizor contabil, inspector de specialitate, etc.) angajat potrivit legii, fiind subordonat managerului și având următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- exercită controlul financiar preventiv propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

Art. 17

(1) Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1), se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției generale economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cuantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;
- b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;
- c) sursa de finanțare a cheltuielilor;
- d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;
- e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (1) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita are obligația de a

pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 18

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin autoritatea tutelară, precum și din alte surse, potrivit prevederilor OUG. nr. 118/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile de la bugetul de stat către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita și departamentele Guvernului României.

(3) Subvențiile din bugetul Județului Harghita către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita se acordă pe baza Contractului de finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita în fiecare an după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Harghita pe anul respectiv, conform prevederilor art. 2. al Ordonanței nr. 9/1996 și a Normelor metodologice nr. 3977/1996 cu modificările și completările ulterioare. Prin acest contract se stabilesc obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita pe anul respectiv.

(4) Centrului va fi asigurat și va dispune potrivit legii de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a proiectelor de realizare a producțiilor artistice, respectiv a programelor și proiectelor culturale și științifice din cadrul programului minimal.

ART. 19

(1) Veniturile proprii ale Centrului se realizează din:

- a. taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b. închirieri de spații și bunuri mobile;
- c. venituri din vânzarea de bilete de intrare la spectacolele, concertele organizate de instituție;
- d. organizarea unor manifestări culturale;
- e. valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f. editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g. derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

- h. prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
 - i. contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
 - j. finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale, inclusiv valută;
 - k. închirierea de spații.
- (2) Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Harghita, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 20

- (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.
- (2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:
- actul normativ de înființare;
 - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
 - corespondența;
 - alte documente, potrivit legii.

ART. 21

- (1) Prevederile prezentei regulament se vor completa cu acte normative în vigoare prin hotărârea Consiliului Județean Harghita, în funcție de noile reglementări ce vor apărea în domeniul instituțiilor publice de cultură.
- (2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propus de managerul Centrului, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

Data:

PREȘEDINTE
Biró Barna-Botond

Manager
Bartalis Izabella

